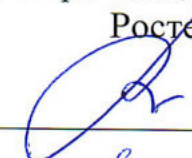


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии
— начальник отдела
по государственному энергетическому
надзору по Мурманской области
Северо-Западного управления
Ростехнадзора


____ А.В. Пазыч
21 августа 2025 г.

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности

**Муниципальное образование городской округ ЗАТО Александровск
к отопительному периоду 2025-2026 гг.**

Мурманск
2025 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 16.06.2025 № ПР-240-349-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований». Представитель органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссии документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение

информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении конфликта интересов в процессе работы Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: 21 октября 2025 года. Срок проведения оценки обеспечения готовности до 11 ноября 2025 года с даты начала проведения оценки обеспечения готовности. Оценочный лист для расчета индекса готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду (далее – оценочный лист, ссылка приведена в приложении 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szar.gosnadzor.ru, а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск обязан подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта выдается представителю администрации муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся у ответственного государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора до окончания отопительного периода 2025-2026 гг.

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее 13 ноября 2025 года.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на 13 ноября 2025 года муниципального образования городской округ ЗАТО Александровск обязан продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru. в срок до 1 декабря 2025 года.

Приложение №1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности
от _____ 2025 г. №б/н

Состав комиссии
по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск

Председатель комиссии: Дудка Роман Александрович-Заместитель
руководителя по Мурманской области Северо-Западного управления
Ростехнадзора.

Заместитель председателя комиссии: Пазыч Александра Владимировна,
начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской
области Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Члены комиссии:

Дерябин Максим Сергеевич, главный государственный инспектор
Мурманского ОЭнН;

Баканов Андрей Андреевич, государственный инспектор Мурманского
ОЭнН;

Никуличев Артем Андреевич, главный государственный инспектор
Мурманского ОЭнН.

Представитель Минэнерго и ЖКХ Мурманской области (по согласованию)

Приложение №2
к программе проведения оценки
обеспечения готовности
от _____ 2025 г. №6/н



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: ул. Моховая, д. 3, Санкт-Петербург, 191028
Почтовый адрес: пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: murmansk@szap.gosnadzor.ru

телефон: (812) 490-06-56, факс: (812) 490-06-81
телефон: (8152) 25-46-91, факс: (8152) 25-15-36

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2025 - 2026 гг.**

№ 29-000-000/A

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

г. Мурманск
(место составления)

Комиссия, образованная приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 16 июня 2025 года № ПР-240-349-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.2025 года, утвержденной заместителем председателя комиссии — Пазыч А. В., начальником отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с 21 октября 2025 года по 11 ноября 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск	

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду муниципальное образование городской округ ЗАТО Александровск на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя

Северо-Западного управления

Ростехнадзора

_____/Дудка Р.А./

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

начальник отдела

по государственному

энергетическому надзору

по Мурманской области Северо-

Западного управления

Ростехнадзора

_____/Пазыч А.В./

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Главный государственный инспектор
Мурманского ОЭнН

_____/Дерябин М.С./

(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор Мурманского
ОЭнН

_____/Баканов А.А./

(подпись, расшифровка подписи)

Главный государственный инспектор
Мурманского ОЭнН

_____/Никуличев А.А./

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель Минэнерго и ЖКХ
Мурманской области (по согласованию)

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен,
один экземпляр акта получил:

« » 20 г

(подпись, расшифровка подписи представителя
муниципального образования)

Приложение №3
к программе проведения оценки
обеспечения готовности
от _____ 2025 г. №б/н

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**для расчета индекса готовности к отопительному периоду
муниципального образования городского округа ЗАТО Александровск
в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России
от 13.11.2024 № 2234.**

Приложение №4
к программе проведения оценки
обеспечения готовности
от _____ 2025 г. №б/н



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юридический адрес: ул. Моховая, д. 3, Санкт-Петербург, 191028
Почтовый адрес: пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: murmansk@szap.gosnadzor.ru

телефон: (812) 490-06-56, факс: (812) 490-06-81
телефон: (8152) 25-46-91, факс: (8152) 25-15-36

**ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2025 - 2026 гг.**

Выдан муниципальному образованию
_____ городской округ ЗАТО Александровск
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от «___» _____ 2025 года № 29-000-000/А.₂

Председатель комиссии:
Заместитель руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора

_____/Дудка Р.А./
(подпись, расшифровка подписи, печать)